


КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением префектуры
Западного административного округа
города Москвы
от «2 / » ноября 2013 года,
№ М-РЛ

Префект Западного административного
округа города Москвы



А.О. Александров
«2 / » ноября 2013 года

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения города
Москвы
«Жилищник района Внуково»
(ГБУ «Жилищник района Внуково»)

Москва
2013 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Внуково», сокращенное наименование: ГБУ «Жилищник района Внуково», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем реорганизации Государственного унитарного предприятия города Москвы Дирекция единого заказчика района Внуково на основании постановления Правительства Москвы от 10 октября 2013 г. № 672-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 г. № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы», путем преобразования в государственное бюджетное учреждение города Москвы, являющегося правопреемником соответствующего государственного унитарного предприятия города Москвы по всем правам и обязанностям в соответствии с передаточными актами.

1.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Внуково».

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Западного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Внуково.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119027, г. Москва, ул. Аэрофлотская, д.8.

1.9. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления мероприятий и задач по реализации на территории района Внуково города Москвы надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая угравнение многоквартирными домами, а также благоустройства территорий и содержания объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Благоустройство (содержание, ремонт, обустройство);

2.2.2. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы;

2.2.3. Ремонт жилых помещений, переходящих в порядке наследование по закону в собственность города Москвы, а также жилых помещений жилищного фонда города Москвы, освобожденных за выбытием в связи со смертью одиноко проживавших граждан;

2.2.4. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дсма;

2.2.5. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.6. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб.

2.2.7. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.2.8. Благоустройство и содержание территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования г. Москвы, согласно перечню указанных территорий. Определяемому ежегодно Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой Западного административного округа города Москвы.

2.2.9. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.2.10. Временное содержание объектов строительства жилищно-о фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.11. Участие в приемке законченных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, ранее бесхозных территорий, принятых в установленном порядке в собственность города Москвы и не входящих в состав дворовых территорий и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры Западного административного округа города Москвы.

2.2.13. Приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров сюронных организаций, а также находящихся на балансе Учреждения и пришедших в негодность за счет и в пределах бюджетных средств, предусмотренных префектурой Западного административного округа города Москвы на расходы жилищного хозяйства.

2.2.14. Обеспечение текущего содержания и ремонта жилого фонда, нежилых помещений и строений, инженерного оборудования, внутриквартальных и внутридомовых территорий.

2.2.15. Проведение анализа состояния строений, инженерных коммуникаций объектов благоустройства для качественной оценки и технической паспортизации, а также регулярного диагностического обследования с целью организации проведения предупреждающих аварии ремонтных работ.

2.2.16. Контроль за вывозом бытового и крупногабаритного мусора с закрепленной территории.

2.2.17. Осуществление функций заказчика на проведение ремонтно-эксплуатационных работ жилого фонда, инженерных коммуникаций, объектов внешнего благоустройства в пределах территорий домовладений муниципального округа и оказания услуг населению, связанных с предметом деятельности предприятия.

2.2.18. Координация деятельности служб жилищного хозяйства, прсведения единой производственно-технической и инвентаризационной политики для достижения качественных показателей эксплуатационных и ремонтных работ и сохранности муниципальной собственности в пределах своих полномочий.

2.2.19. Выполнение по договорам Учреждения с юридическими лицами операций по оказанию технического содействия в проведении различных работ и услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией и ремонтом объектов коммунального хозяйства.

2.2.20. Использование всех видов делового сотрудничества с общественными и

иными организациями, способствующими активному участию населения в сохранности жилого фонда, благоустройстве и поддержании санитарного состояния территорий.

2.2.21. Повышение экономической эффективности Учреждения, включая любые виды хозяйственной деятельности (коммерческую, маркетинговую и т.д.) не противоречащие действующему законодательству.

2.2.22. Обеспечение контроля за соблюдением действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда, правильностью взимания установленных коммунальных платежей, доведением до населения решений Правительства Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, управы района Внуково Западного административного округа города Москвы, относящимся к сфере деятельности Учреждения в пределах его компетенции.

2.2.23. Заключение договоров и производство взаиморасчетов на выполнение работ по эксплуатации и ремонту коммунального хозяйства района с предприятиями всех форм собственности.

2.2.24. Организация своевременного рассмотрения и принятия решений по предложениям, жалобам и заявлениям населения, принимает меры по устранению причин жалоб.

2.2.25. Организация по оказанию бытовых услуг по содержанию и [э]емонту квартир.

2.2.26. Организация и осуществление контроля за выполнением договорных обязательств подрядными организациями, касающихся содержания, эксплуатации и ремонта жилого фонда, инженерных коммуникаций и объектов внешнего благоустройства.

2.2.27. Обеспечение применения экономических санкций и штрафов подрядным организациям при несвоевременном выполнении предприятиями и организациями работ и услуг, предусмотренных договором, а также при не обеспечении установленного уровня качества.

2.2.28. Организация и осуществление контроля за выполнением обязательств по содержанию, сохранности и правильной эксплуатации инженерного оборудования квартиросъемщиками муниципальных квартир, владельцами приватизированных квартир согласно договоров на эксплуатацию жилых помещений в зданиях муниципальной и кооперативной собственности.

2.2.29. Организация работы по осуществлению контроля за соблюдением населением и арендаторами жилых помещений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, жилищного законодательства, определенных для г. Москвы.

2.2.3. Осуществление иных видов деятельности, возложенных на Учреждение нормативными правовыми актами, поручениями Учредителя и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности на платной основе:

2.3.1. Капитальный ремонт, текущий и аварийный ремонт дорожных покрытий (в т.ч. контроль качества работ).

2.3.2. Разметка дорожных покрытий объектов улично-дорожной сети.

2.3.3. Комплексное санитарное и техническое содержание объектов дорожного

хозяйства и элементов обустройства дорог (в т.ч. прием, хранение и отгуск жидких и твердых противогололедных реагентов и щебня фракции 2-5 мм, механизированная уборка и др.).

2.3.4. Содержание и ремонт баз хранения и выдачи твердых и жидких противогололедных реагентов.

2.3.5. Эксплуатация и ремонт дорожно-эксплуатационных комплексов, в т.ч. баз по ремонту и техническому обслуживанию автомобильной и специальной дорожно-строительной техники, вспомогательного и иного оборудования.

2.3.6. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей.

2.3.7. Организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации мест временного складирования снега.

2.3.8. Вывоз крупногабаритного мусора, смета и твердых бытовых отходов.

2.3.9. Перемещение, эвакуация и транспортировка автотранспорта, в т.ч. бесхозных и разукomплектованных автомобилей.

2.3.10. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений.

2.3.11. Благоустройство территорий, устройство подъездов, пешеходных дорожек, площадок, сооружений.

2.3.12. Оказание транспортно-экспедиционных услуг.

2.3.13. Осуществление функций технического надзора.

2.3.14. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.3.14. Софинансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе, на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных (Федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4 Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Москвы;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе, на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе, передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета города Москвы согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе, на выполнение государственного задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Москвы и на основании бюджетной сметы.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами

/

Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

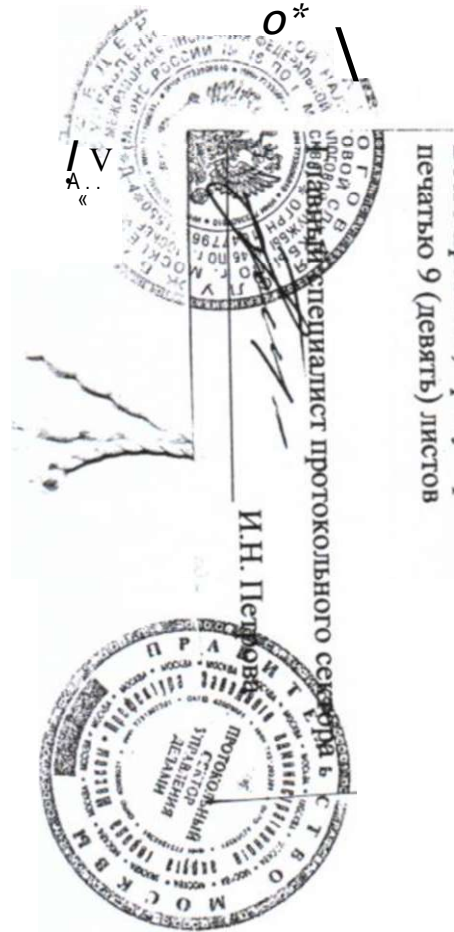
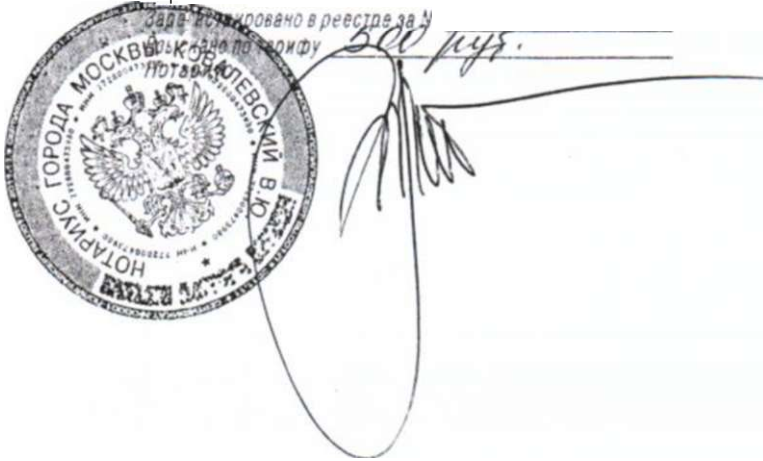
6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

i

25 ДЕК 2013

Российская Федерация, город Москва
Я, Ковалевский Виталии Юрьевич, нотариус города
Моск1ы. свидетельствую верность этой копии с
подлинником документа G последнем подчисток,
приписок, зачеркнутых spoj и иных неоговоренных
ищалений или каких-либс^сойе&ьасим/нет.



по г. МХНС
L
«...» и «...»
24 ДЕК 2013
•> M X&я330Ъ
IPH
•tnu'ii MC* f rlllrpyiOIMM



Пронумеровано
прошнуровано
скреплено печатью
Нотариус _____ ЛИСТОВ

