Приложение 6 к распоряжению
от « 19 » января 2021 № 12-РП

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением префектуры
Западного
административного округа
города Москвы
от « 19 » января 2021 года,
№ 12-РП

Префект Западного
административного округа
города Москвы

_____ А.О. Александров

« 19 » января 2021 года

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
«Жилищник района Внуково»
(ГБУ «Жилищник района Внуково»)
(новая редакция)

3486c3cb3c4c4652a26560e20f5d1937

Москва
2021 год

17

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Внуково», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем реорганизации в форме преобразования Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Внуково» на основании постановления Правительства Москвы от 28.04.2015 г. № 238-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 марта 2013 года № 146-ПП «О проведении эксперимента по оптимизации деятельности отдельных государственных учреждений города Москвы и государственных унитарных предприятий города Москвы, осуществляющих деятельность в сфере городского хозяйства города Москвы».

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Внуково» утвержден распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от «24» августа 2020 года № 417-РП, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве (запись в Едином государственном реестре юридических лиц от «23» сентября 2020 года № 2207709807380)

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции распоряжением префектуры Западного административного округа города Москвы от «19» января 2021 года № 12-РП.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Внуково».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Жилищник района Внуково».

Учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям Государственного унитарного предприятия города Москвы «Дирекция единого заказчика района Внуково» в соответствии с передаточным актом.

1.3. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет префектура Западного административного округа города Москвы.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управы района Внуково города Москвы.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 119027, г. Москва, улица Аэрофлотская, д.8.

1.10. Учреждение не имеет филиалов или представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация на территории района Внуково задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами и капитальный ремонт многоквартирных домов, а также содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.2. Уборка бесхозяйных территорий района Внуково города Москвы, содержание зеленых насаждений, расположенных на бесхозяйных территориях района Внуково города Москвы, и подготовка правоустанавливающих документов на земельные участки, расположенные на указанных бесхозяйных территориях.

2.2.3. Содержание спортивных площадок, используемых управой района Внуково города Москвы для реализации их полномочий в сфере организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.4. Капитальный ремонт спортивных площадок.

2.2.5. Комплексное содержание объектов дорожного хозяйства 9 категории.

2.2.6. Содержание технических средств организации дорожного движения в части очистки и мойки дорожных знаков, информационных щитов и указателей, расположенных на объектах дорожного хозяйства 3, 4, 5, 9 категорий.

2.2.7. Ремонт жилых помещений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

2.2.8. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных органам местного самоуправления для реализации отдельных полномочий города Москвы.

2.2.9. Капитальный ремонт нежилых помещений, переданных в оперативное управление управе района Внуково города Москвы для реализации ее полномочий, а также помещений, переданных в оперативное управление подведомственным управе района Внуково города Москвы государственным бюджетным учреждениям для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

2.2.10. Благоустройство и содержание территорий общего пользования, в том числе дворовых территорий (включая их обустройство, текущий и капитальный ремонт), парков, скверов и иных объектов благоустройства.

2.2.11. Установка и ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

2.2.12. Благоустройство территорий в целях организации Народных парков, включая разработку проектно-сметной документации и проведение строительно-монтажных работ.

2.2.13. Содержание произведений монументального искусства и прилегающих к ним территорий, зон отдыха.

2.2.14. Благоустройство и оборудование мест размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденными схемами размещения нестационарных торговых объектов, в том числе обеспечение мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов и их последующая эксплуатация в случаях, установленных правовыми актами Правительства Москвы.

2.2.15. Размещение и содержание информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой информационные доски, в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов.

2.2.16. В порядке, установленном правовыми актами города Москвы, заключение с собственниками информационных конструкций информационных стендов, представляющих собой навесные телевизионные жидкокристаллические или плазменные панели, размещаемых в подъездах и на внешних поверхностях многоквартирных домов, жилых домов, признанными в установленном порядке победителями конкурсов на право размещения таких информационных конструкций, соглашений, в соответствии с которыми осуществляется размещение и содержание указанных информационных конструкций.

2.2.17. Проведение работ по очистке крыш от снега и(или) удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках нежилых зданий, строений, сооружений многоквартирных домов в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы в случаях, установленных нормативными актами города Москвы.

2.2.18 Выполнение отделочных работ в помещениях многоквартирных домов.

2.2.19 Оказание содействия в организации и осуществлении переселения граждан при реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве.

2.2.20 Выполнение работ по содержанию (очистке и мойке), ремонту и замене объектов единой системы навигации города Москвы (кроме объектов транспортной навигации, объектов, содержание которых обеспечивается Департаментом средств массовой информации и рекламы города Москвы, и указателей наименований улиц и номеров домов, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений).

2.2.21 Выполнение функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.2.22. Выполнение работ по содержанию и охране объектов незавершенного строительства.

2.2.23. Проведение работ по капитальному ремонту объектов нежилого фонда.

2.2.24. Управление многоквартирными домами, строительство которых осуществлялось в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве за счет средств бюджета города Москвы, Московского фонда реновации жилой застройки в случае, если доля города Москвы в праве общей собственности на общее имущество в таком многоквартирном доме составляет 50 процентов и более.

2.2.25. Участие в приемке многоквартирных домов, завершенных строительством в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Благоустройство (ремонт, обустройство) и содержание дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

2.3.2. Содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства 3, 4 и 5 категорий, объектов озеленения вне зависимости от категории, и иных объектов, переданных в установленном порядке в оперативное управление государственным учреждениям города Москвы от префектуры Западного административного округа города Москвы.

2.3.3. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.

2.3.4. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров района, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.3.5. Эксплуатация и содержание помещений локальных центров мониторинга района.

2.3.6. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств городского бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.3.7. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.3.8. Благоустройство территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы, и государственным учреждениям здравоохранения города Москвы, подведомственным Департаменту здравоохранения города Москвы, а также ремонт нежилых зданий, строений и сооружений, закрепленных за государственными образовательными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, и государственными учреждениями здравоохранения города Москвы, подведомственными Департаменту здравоохранения города Москвы, на праве оперативного управления, в соответствии с перечнем указанных объектов, утверждаемым ежегодно Департаментом образования и науки города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы соответственно по согласованию с префектурой соответствующего административного округа города Москвы.

2.3.9. Ремонт зданий, строений и сооружений, закрепленных за органами исполнительной власти города Москвы и подведомственными им государственными учреждениями города Москвы на праве оперативного управления, благоустройство прилегающих к таким зданиям, строениям и сооружениям территорий по согласованию с префектурой соответствующего административного округа города Москвы и соответствующим органом исполнительной власти города Москвы.

2.3.10. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования, переданного в оперативное управление Учреждению.

2.3.11. Осуществление мероприятий по гражданской обороне.

2.3.12. Капитальный ремонт многоквартирных домов в случаях и порядке, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3.13. Временное содержание объектов строительства жилищного фонда города Москвы до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3.14. Проведение работ по восстановлению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых были размещены демонтированные вывески, в случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

2.3.15. Приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением и пришедших в негодность.

2.3.16. Участие в приемке завершенных строительством по государственному заказу объектов жилищного фонда города Москвы и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3.17. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.3.18. Обеспечение текущего содержания и ремонта жилого фонда, нежилых помещений и строений, инженерного оборудования, внутриквартальных и внутридомовых территорий.

2.3.19. Проведение анализа состояния строений, инженерных коммуникаций объектов благоустройства для качественной оценки и технической паспортизации, а также регулярного диагностического обследования с целью организации проведения предупреждающих аварии ремонтных работ.

2.3.20. Контроль за вывозом бытового и крупногабаритного мусора с закрепленной территории.

2.3.21. Осуществление функций заказчика на проведение ремонтно-эксплуатационных работ жилого фонда, инженерных коммуникаций, объектов внешнего благоустройства в пределах территорий домовладений муниципального округа и оказания услуг населению, связанных с предметом деятельности Учреждения.

2.3.22. Координация деятельности служб жилищного хозяйства, проведения единой производственно-технической и инвентаризационной политики для достижения качественных показателей эксплуатационных и ремонтных работ и сохранности муниципальной собственности в пределах своих полномочий.

2.3.23. Использование всех видов делового сотрудничества с общественными и иными организациями, способствующими активному участию населения в сохранности жилого фонда, благоустройстве и поддержании санитарного состояния территорий.

2.3.24. Обеспечение контроля за соблюдением действующих правил и норм эксплуатации жилищного фонда, правильностью взимания установленных коммунальных платежей, доведением до населения решений Правительства Москвы, префектуры Западного административного округа города Москвы, управы района Внуково Западного административного округа города Москвы, относящимся к сфере деятельности Учреждения в пределах его компетенции.

2.3.25. Организация своевременного рассмотрения и принятия решений по предложениям, жалобам и заявлениям населения, принимает меры по устранению причин жалоб.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Устава основными целями и видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 и 2.3.

настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2 и 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Выполнение работ по управлению многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами.

2.6.2. Выполнение работ по управлению нежилыми зданиями и сооружениями.

2.6.3. Разметка дорожных покрытий.

2.6.4. Комплексное санитарное и техническое содержание объектов дорожного хозяйства и элементов обустройства дорог (в т.ч. прием, хранение и отпуск жидких и твердых противогололедных реагентов и щебня фракции 2-5 мм, механизированная уборка и др.).

2.6.5. Содержание и ремонт баз хранения и выдачи твердых и жидких противогололедных реагентов.

2.6.6. Организация работ по открытию, содержанию и эксплуатации мест временного складирования снега.

2.6.7. Прием, вывоз и утилизация снега на снегосплавных пунктах.

2.6.8. Установка, эксплуатация и техническое обслуживание мобильных снегоплавильных установок.

2.6.9. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений.

2.6.10. Благоустройство территорий, устройство подъездов, пешеходных дорожек, площадок, сооружений.

2.6.11. Выполнение работ и оказание услуг по хранению и складированию.

2.6.12. Мониторинг технического состояния дорожных знаков, информационных щитов и опор.

2.6.13. Установка дорожных знаков и информационных щитов.

2.6.14. Вывоз крупногабаритного мусора, смета и твердых бытовых отходов.

2.6.15. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и механизмов, монтаж, переоборудование, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники.

2.6.16. Закупка, аренда, ремонт, лизинг дорожно-коммунальной, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.6.17. Оказание транспортных услуг.

2.6.18. Оказание услуг по перевозке грузов.

2.6.19. Выполнение работ по дератизации и дезинфекции.

2.6.20. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

2.6.21. Организация доставки разовой и периодической корреспонденции, абонентских ящиков.

2.6.22. Выполнение ремонтно-строительных, проектно-изыскательских, отделочных работ.

2.6.23. Выполнение земляных работ.

2.6.24. Выполнение работ по устройству наружных инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

2.6.25. Выполнение работ по возведению ограждающих конструкций зданий и сооружений.

2.6.26. Выполнение работ по обслуживанию лифтового хозяйства.

2.6.27. Оказание услуг по энергетическому аудиту зданий и сооружений.

2.6.28. Выполнение работ по содержанию, эксплуатации и ремонту катков.

2.6.29. Выполнение работ по содержанию и ремонту спортивных площадок.

2.6.30. Выполнение работ по установке и ремонту искусственных дорожных неровностей.

2.6.31. Выполнение работ по содержанию территорий третьих лиц.

2.6.32. Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера и начальника автобазы по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается префектурой Западного административного округа г. Москвы сроком не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами подписывает государственные контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры заключаемые Учреждением;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы

работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.5.2. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.5.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная инспекция ФНС России №46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«21» апреля 2021 года
ОГРН 5137746233037
ГРН 2217703222746
Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

должность уполномоченного
СГНИ
ЗВАРИЧ. Л. В

фамилия, инициалы

подпись

МП

скреплено печатью
на 13
Тринадцать листах
СГНИ
ЗВАРИЧ. Л. В